



دانشکده / مرکز آموزشی درمانی: بهداشت

گروه آموزشی: مدیریت HSE

طرح دوره Course Plan

مشخصات فراگیران			مشخصات درس				
رشته تحصیلی: مدیریت HSE			عنوان واحد درسی: اصول و مبانی مدیریت				
مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد			نوع واحد درسی: ۲				
ترم تحصیلی: ۱			کارورزی:	کارآموزی:	عملی:	نظری: ۲	واحد
بخش:	سال:	کارآموز	کارورزی:	کارآموزی:	عملی:	نظری: ۳۴	ساعت، روز یا ماه
بخش:	سال:	کارورز	تاریخ تصویب جدیدترین برنامه آموزشی			پیشنیاز:	کد درس:
بخش:	سال:	دستیار	توسط وزارت بهداشت: ۱۳۸۹/۰۳/۰۹				
سایر:			سایر:				
مشخصات مسئول درس							
رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی			نام و نام خانوادگی: دکتر علی محمدی				
رتبه علمی: استادیار			مقطع تحصیلی: PhD				
پست الکترونیک: ali@zums.ac.ir			شماره تماس:				
آدرس محل کار: دانشکده بهداشت							
نام و نام خانوادگی سایر مدرسان:							
بازنگری بر اساس نیاز جامعه:		تاریخ تدوین طرح درس:		روش برگزاری برنامه:			
شماره جلسات	تاریخ تصویب	۱۴۰۲/۰۶/۲۰		حضور *			
بازنگری شده:	توسط شورای EDC:	تاریخ تأیید		ترکیبی	مجازی		
		توسط شورای EDO:					
		۱۴۰۲/۰۶/۲۹					
اهداف آموزشی							
هدف کلی: آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم، اصول و کلیات مدیریت و سازمان، عناصر و الگوهای مدیریت به منظور آمادگی هر چه بیشتر در کاربرد اصول مدیریت در برنامه های HSE در سازمانها							

اهداف اختصاصی (وفتاری): در پایان برنامه آموزشی، انتظار می رود فراگیران قادر باشند:

❖ حیطه شناختی:

- مفهوم سازمان و مدیریت را تعریف کند.
- مفهوم کارایی در یک سازمان را بیان کند.
- اثربخشی در یک سازمان را توضیح دهد.
- وظایف چهارگانه مدیریت را بیان کند.
- مهارت های مورد نیاز مدیریت در سطوح مختلف مدیران را شرح دهد.
- مفهوم رسالت سازمان را بیان کند.
- اهمیت تدوین رسالت در سازمان را توضیح دهد.
- محتوی یک بیانیه رسالت خوب را برشمارد.
- سوالات مطرح در یک بیانیه رسالت را با ذکر نمونه های در سازمانها فهرست نماید.
- چشم انداز (Vision) را تعریف کند.
- رابطه چشم انداز با رسالت را توضیح دهد.
- هدف و اصول مدیریت علمی را بیان کند.
- مکانیسم های اجرایی مدیریت علمی را توضیح دهد.
- ایرادات وارد بر مکاتب کلاسیک را نقد کند.
- اهداف اولیه و ثانویه مکتب روابط انسانی را شرح دهد.
- یافته های مهم مکتب روابط انسانی را برشمارد.
- مکاتب کلاسیک و نئو کلاسیک را با هم مقایسه کند.
- مفهوم نگرش سیستمی به سازمان را بیان کند.
- عناصر یک سیستم باز را برشمارد و رابطه آنها در حل مسائل سازمانی تحلیل نماید.
- مکاتب نوین مدیریت را فهرست نماید.
- ویژگیهای سازمانهای یادگیرنده و سازمانهای تکنولوژی - محور را توصیف نماید.
- تأثیرات محیطی عملکرد سازمان را بیان کند.
- اثرات اقتصادی، زیست محیطی، بهداشتی و اجتماعی فعالیت های سازمان را توضیح دهد.
- راههای مقابله با عوارض اجتماعی، اقتصادی، زیست محیطی را برشمارد.
- مفهوم برنامه ریزی در سازمان را شرح دهد.
- ضرورت و اهمیت، محاسن برنامه ریزی برای سازمان را بیان کند.
- سلسله مراتب برنامه ها در یک سازمان را به ترتیب با ذکر نمونه های عینی توضیح دهد.
- انواع برنامه ریزی در یک سازمان را با ذکر سطح مدیریتی نام ببرد.
- مفهوم هریک از برنامه های استراتژیک، تاکتیکی و عملیاتی را بیان کند.
- گامها یا مراحل تدوین یک برنامه را به ترتیب توضیح دهد.
- جایگاه HSE در وظیفه برنامه ریزی (هدف ها، استراتژی) را شرح دهد.

- مفهوم سازماندهی و اهمیت آن را بیان کند.
- انواع سازماندهی در یک سازمان را نام ببرد.
- مراحل سازماندهی منابع انسانی را به ترتیب توصیف نماید.
- مفهوم گروه‌بندی (departmentalization) شرح دهد.
- معایب و مزایای انواع مبنای سازماندهی یا گروه‌بندی را برشمارد.
- نمودار سازمانی را تعریف نماید و عناصر آن را لیست نماید.
- مفهوم انگیزش در انسان را تعریف نماید
- اهمیت انگیزش در سازمان و عملکرد افراد را بیان کند.
- تئوری نیازهای سلسله‌مراتبی مازلو را با ذکر نمونه‌های در سازمان را شرح دهد.
- عناصر خصوصیات مطلوب شغلی را برشمارد.
- عوامل موثر بر ایجاد انگیزش در سازمان را تحلیل کند
- تئوریهای مهم انگیزش (فرایندی ، محتوای...) به اجمال بیان کند.
- منابع انگیزش در یک سازمان براساس رفرانس بر شمارد
- عناصر تئوری دو عاملی هرزبرگ را بیان کند و مطابقت این نظریه با هرم نیازهای مازلو را مقایسه نماید.
- تئوری برابری یا عدالت آدامز را توضیح دهد و کاربرد آن در سازمان های امروزی را شرح دهد.
- فرایند ارتباطات را تعریف نماید.
- عناصر و اجزای یک مدل ارتباطی را بیان کند.
- انواع ارتباطات درون سازمانی را بیان کند.
- مفهوم ارتباط اثربخش در سازمان را شرح دهد.
- انواع موانع ارتباطی (گیرنده، پیام، فرستنده و...) را لیست نماید.
- راههای بهبود ارتباطات در سازمانها را توضیح دهد.
- راههای بهبود ارتباطات در سازمانها را توضیح دهد.
- اهمیت رهبری در سازمان را بیان کند
- رهبری در سازمان را تعریف کند
- تئوری خصوصیات رهبری را تحلیل نماید و مشخصات یک مدیر موفق در نقش رهبری سازمان را برحسب رفرنس برشمارد.
- مفهوم کنترل را در سازمان بیان کند
- الزامات وجود یک نظام کنترل مدیریت را شرح دهد.
- انواع روشهای کنترلی در سازمان را معرفی نماید و دلایل بکارگیری هر روش در سازمانها را تبیین کند.
- مشخصات یک نظام کنترل اثربخش را فهرست نماید.
- مفهوم ISO را در سازمان بیان کند
- الزامات ISO ۹۰۰۰ یا نظام مدیریت کیفیت را شرح دهد.
- نظام آراستگی یا 5S ژاپنی را توضیح دهد.

❖ **حیطه عاطفی:**

- در حین آموزش مباحث مرتبط به تحقیق ، با طرح سؤال در مباحث کلاسی شرکت کند.
- در مباحث کلاسی با نشان دادن علاقمندی، مشارکت فعال نماید.

❖ **حیطه روانی حرکتی:**

روش های تدریس

سخنرانی *	پرسش و پاسخ *	بحث گروهی	ایفای نقش
کارگاه آموزشی	نمایش عملی	PBL	پانل
گردش علمی	گزارش صبحگاهی	جورنال کلاب	گروه کوچک
Bedside teaching	Grand Round	Case Based Discussion	بیمار شبیه سازی شده

سایر روش های تدریس:

مواد و وسایل آموزشی

کتاب *	جزوه *	پاورپوینت *	وایت بورد *	تصویر/ عکس	کاتالوگ / پروشور	نمودار/ چارت
فایل صوتی	فیلم آموزشی	نرم افزار	ماکت	اشیاء و لوازم واقعی	بیمار استاندارد شده	بیمار واقعی

سایر مواد و وسایل آموزشی: انواع پروژکتورهای اورهد، اوپک و اسلاید، پوستر و پمفلت بهداشتی

مکان برگزاری آموزش

کلاس *	سایت اینترنت	سالن کنفرانس	سالن آمفی تاتر	سالن مولاژ	آزمایشگاه	Media Lab	Skill Lab	درمانگاه/ بخش بالینی	عرصه بهداشت	جامعه
--------	--------------	--------------	----------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------------------	-------------	-------

سایر مکان های آموزشی:

تجارب یادگیری (مرتبط با استاد)

تکالیف یادگیری (مرتبط با فراگیر)

- انجام تمرینات محوله و مشارکت در بحث ها و پرسش و پاسخ های در کلاس

ضوابط آموزشی و سیاست های مدرس

انتظارات: حضور به موقع در کلاس ، مشارکت فعال در کلاس

مجازها: خروج کوتاه مدت (۵ دقیقه ای) برای کارهای ضروری ، پاسخ به تلفن همراه در زمان اورژانسی

محدودیتها: خوردن آشامیدن در حین کلاس، صحبت با همکلاسی ها در طول جلسه درسی

توصیه های ایمنی (دروس عملی/آزمایشگاهی/بالینی/عرصه)

فهرست منابع درسی

- اصول مدیریت دکتر علی رضائیان
- مدیریت ، استونر
- سازمان و مدیریت : از تئوری تا عمل دکتر مهدی ایرانزاد – منبع اصلی

3-John M. Ivancevich, Robert Konopaske, Michael T. Matteson .Organizational Behavior and Management. McGraw-Hill, Last edition
 4-Charles W.L Hill and Steve MC Shane. Principles of management, Last edition
 5-Stephen p. Robbins, David A. Fundamentals of management, Last edition
 6-Stephen P. Robbins, Mary Coulter.Management.South-Western College Pub.Las edition
 7-David, Fred R. Strategic Management : *Concepts and Cases*. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall. Last edition

روش ارزشیابی

مصحح	چک لیست	صحیح / غلط *	جور کردنی	چند گزینه ای *	کوتاه پاسخ *	گسترده پاسخ *
Clinical Work Sampling	DOPS	Mini CEX	Long Case	Short Case	OSCE	Key Feature
CRP	SCT	PMP	PUZZLE	Portfolio	360 ⁰	Log Book

سایر روش های ارزشیابی:

بارم بندی نمره (از ۲۰ نمره: نظری ۲۰، نمره، عملی:)

حضور و مشارکت فعال: نمره	تکالیف کلاسی: ۲ نمره	کار عملی: نمره
کوئیز: نمره	امتحان میان ترم / دوره: ۲ نمره	امتحان پایان ترم / دوره: ۱۵ نمره
سایر موارد: پرسش و پاسخ		

جدول ترتیب و توالی عناوین برنامه نظری

شماره جلسه	عنوان جلسه	ملاحظات
۱	کلیات و یاد آوری مفهوم سازمان و مدیریت	
۲	رسالت و چشم انداز در سازمان	
۳	مروری بر مکاتب مدیریت ۱ (کلاسیک ها - نئوکلاسیک)	
۴	مروری بر مکاتب مدیریت ۲ (تئوری عمومی سیستم - مکاتب نوین مدیریت)	
۵	تأثیرات سازمان بر محیط	
۶	تأثیرات محیط بر سازمان	
۷	وظیفه برنامه ریزی مدیران ۱ (تعاریف، ضرورت و اهمیت، محاسن، مشخصات یک برنامه خوب، سلسله مراتب برنامه ها در سازمان)	
۸	وظیفه برنامه ریزی مدیران ۲ (انواع برنامه ریزی: استراتژیک، تاکتیکی و عملیاتی - گامها یا مراحل برنامه ریزی - جایگاه HSE در وظیفه برنامه ریزی)	
۹	سازماندهی (تعریف سازماندهی، انواع سازماندهی نمودار سازمانی، مبنای سازماندهی)	
۱۰	انگیزش (اهمیت، مفهوم، چند تئوری مهم انگیزش و تحلیل عوامل موثر بر ایجاد انگیزش در سازمان)	
۱۱	مدیریت و هنر ارتباط موثر: مفهوم، اهمیت ارتباط، عناصر مدل ارتباطی و ارتباط موثر	
۱۲	مدیریت و هنر ارتباط موثر: موانع ارتباطات - انواع ارتباط در سازمان - بهبود ارتباط	
۱۳	رهبری در سازمان: تعریف، اهمیت، تئوری خصوصیات رهبری	
۱۴	رهبری در سازمان: مروری اجمالی در تئوری رفتار رهبری، تئوری اقتضائی رهبری و تئوری آمادگی	
۱۵	وظیفه کنترل (ضرورت، اهمیت کنترل، مشخصات یک نظام کنترل اثربخش، مراحل کنترل و انواع کنترل)	
۱۶	معرفی الگوهای مدیریتی متناسب با HSE: (ISO, 5S)	
۱۷	جمع بندی کلی (رفع اشکال، پرسش و پاسخ در مورد مباحث درسی)	

*توجه: تاریخ شروع و پایان، در زمان آغاز برنامه آموزشی، توسط مسؤول درس/ کارشناس آموزش، به اطلاع فراگیران رسانیده خواهد شد.